

Spett.
Michele Marcatelli
Via C. Battisti 58 47023
Cesena (FC)

Oggetto: nomina della Sua persona quale incaricato per il trattamento dei dati personali

In relazione al rapporto di lavoro con Lei in essere, con la presente Le affidiamo il trattamento di dati personali nell'ambito delle funzioni che è chiamato/a a svolgere presso la nostra struttura.

A tal fine vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

- il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
- i dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti l'attività svolta;
- è necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- è necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
- devono essere rispettate le misure di sicurezza previste dal D.lgs 196/2003, dall'allegato B alla legge nonché alle migliori misure tecniche di sicurezza.

Per ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:

- divieto di comunicazione o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del Titolare/Responsabile;
- l'accesso ai dati è autorizzato limitatamente all'espletamento delle proprie funzioni;
- in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione dell'incarico.

Per ogni altra misura qui non prevista si fa riferimento al documento programmatico sulla sicurezza adottato dall'azienda.

Trattamento consentito

- raccogliere, registrare e conservare i dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli dell'azienda e nei supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo per i soggetti autorizzati;
- qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti del mandato ricevuto e nel rispetto delle norme di legge.
- divieto di comunicazione a terzi se non per ragioni strettamente legate all'incarico, con nostra espressa autorizzazione o per ragioni imposte da norme legislative.

Distinti saluti

AnnaMaria Amaducci

.....

Per accettazione

....., addì

Spett.
Marco Seconi
Via Liguria 47023
Cesena (FC)

Oggetto: nomina della Sua persona quale incaricato per il trattamento dei dati personali

In relazione al rapporto di lavoro con Lei in essere, con la presente Le affidiamo il trattamento di dati personali nell'ambito delle funzioni che è chiamato/a a svolgere presso la nostra struttura.

A tal fine vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

- il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
- i dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti l'attività svolta;
- è necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- è necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
- devono essere rispettate le misure di sicurezza previste dal D.lgs 196/2003, dall'allegato B alla legge nonché alle migliori misure tecniche di sicurezza.

Per ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:

- divieto di comunicazione o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del Titolare/Responsabile;
- l'accesso ai dati è autorizzato limitatamente all'espletamento delle proprie funzioni;
- in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione dell'incarico.

Per ogni altra misura qui non prevista si fa riferimento al documento programmatico sulla sicurezza adottato dall'azienda.

Trattamento consentito

- raccogliere, registrare e conservare i dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli dell'azienda e nei supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo per i soggetti autorizzati;
- qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti del mandato ricevuto e nel rispetto delle norme di legge.
- divieto di comunicazione a terzi se non per ragioni strettamente legate all'incarico, con nostra espressa autorizzazione o per ragioni imposte da norme legislative.

Distinti saluti

AnnaMaria Amaducci

.....

Per accettazione

....., addì

Spett.
Laura Bonavolontà
Via Campania 113 47023
Cesena (FC)

Oggetto: nomina della Sua persona quale incaricato per il trattamento dei dati personali

In relazione al rapporto di lavoro con Lei in essere, con la presente Le affidiamo il trattamento di dati personali nell'ambito delle funzioni che è chiamato/a a svolgere presso la nostra struttura.

A tal fine vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

- il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
- i dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti l'attività svolta;
- è necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- è necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
- devono essere rispettate le misure di sicurezza previste dal D.lgs 196/2003, dall'allegato B alla legge nonché alle migliori misure tecniche di sicurezza.

Per ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:

- divieto di comunicazione o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del Titolare/Responsabile;
- l'accesso ai dati è autorizzato limitatamente all'espletamento delle proprie funzioni;
- in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione dell'incarico.

Per ogni altra misura qui non prevista si fa riferimento al documento programmatico sulla sicurezza adottato dall'azienda.

Trattamento consentito

- raccogliere, registrare e conservare i dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli dell'azienda e nei supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo per i soggetti autorizzati;
- qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti del mandato ricevuto e nel rispetto delle norme di legge.
- divieto di comunicazione a terzi se non per ragioni strettamente legate all'incarico, con nostra espressa autorizzazione o per ragioni imposte da norme legislative.

Distinti saluti

AnnaMaria Amaducci

.....

Per accettazione

....., addì