

DOCUMENTO PROGRAMMATICO SICUREZZA DATI

FIMMGPRIVACY PER NON PENSARCI PIU'

COME ACCEDERE:

ENTRA IN INTERNET E VAI ALL'INDIRIZZO: <u>https://ssl.fimmg.org/privacy</u>

- Per generare il Documento Programmatico della Sicurezza (DPS) non dovete essere avvocati né ingegneri la FIMMG ha pensato a tutto.
- Dovete semplicemente "descrivere" la Vostra situazione rispondendo alle domande proposte nei tredici quadri.
- Il programma vi proporrà una situazione tipica che si adatterà alla maggior parte degli studi medici.

Il documento viene generato automaticamente alla fine della compilazione, non preoccupatevi se non riuscite a completare qualche parte, potrete compilarle in un secondo tempo dopo aver raccolte le informazioni utili e necessarie all'integrazione o correzione.

Quando dovete inserire un indirizzo usate quello fiscale e/o dello studio principale dei professionisti associati allo studio . Per gli altri soggetti (medico sostituto, fisioterapista, segretaria, commercialista, legale ecc.) utilizzate l'indirizzo di residenza e/o quello dello studio dove esercitano abitualmente l'attività.

A Cura di Paola FERRARI e Aurelio LIMONTA

UNA BREVE DESCIZIONE DEI COMANDI

⇒ "CANCELLA" serve per eliminare elementi non presenti nella propria struttura. Se pensate di inserire un soggetto tra quelli elencati in corso d'anno, potete mantenerli nel documento precisando nel campo note (CHE SI APRIRA' SCHIACCIANDO IL TASTO "MODIFICA") In frase "in corso di copertura".

 L'avanzamento della generazione del documento è mostrato sulla sinistra della schermo: quando i pulsanti sono completamente NERI il quadro è da compilare; durante la compilazione assume colore GIALLO/VERDE; alla fine dopo aver confermato il quadro il pulsante diventa tutto VERDE.

Una volta completato il documento viene generato in automatico.

Da ora in poi sarà sempre disponibile per la stampa e verrà conservato nel server della FIMMG nazionale a disposizione per ulteriori modifiche o integrazioni o inserimento di nuove figure professionali (nuovi medici sostituti o un nuovo commercialista) che potrebbero in futuro collaborare con il medico o con l'associazione. Vengono inoltre generate, in automatico, tutte le lettere d'incarico, i manuali per il personale e gli avvisi per i pazienti.

SCHERMATA DI BENVENUTO IN FIMMGPRIVACY





Home

Gestione strutture

questo sito.

Nueva struttura 🕨

struttura;

Per tornare alla prima schermata;

propria struttura.

Per modificare e/o correggere una struttura già inserita.

Per iniziare una la compilazione di una nuova e diversa

zione.

LA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO

INSERIRE IL NOME DELLA STRUTTURA

Digitando il tasto si aprirà la maschera che ti chiede di dare il nome alla tua struttura: es. medico singolo: Mario Rossi, Studio Associato Mario Rossi e Mario Bianchi ecc.

FIMMG	Home Gestione strutture
© COSI srl & Avv. Paola Ferrari	Al fine di facilitare la compilazione del DPS, ssl.fimmg.org ha preparato alcuni modelli di documento specifici per i seguenti tipi di struttura: • Studi medici • Studi professionali Area medico / sanitaria Inserisci il nome e scegli il tipo di struttura che meglio descrive la tua organizzazione: Nome della struttura Mario Rossi Tipologia della struttura Studi medici

ESENZIONE DI RESPONSABILITA'

COSI srl e l'Avv. Paola Ferrari sono esentati da qualsiasi responsabilità circa l'esattezza dei dati inseriti, la loro veridicità e la loro rispondenza all'allegato b) del D.lgs 196/2003. Conseguentemente, non risponderanno di danni, sanzioni civili, amministrative e/o penali determinati dai dati inseriti nel documento.

Nella TIPOLOGIA STRUTTURE : troverai due scelte .

- STUDI MEDICI: è la struttura di base, valida anche per le associazioni ed è pensata per coloro 0 che hanno pochi soggetti di riferimento (es. segretaria, infermiera, medico sostituto).
- STUDI PROFESSIONALI AREA MEDICO SANITARIA: si tratta di una struttura più complessa, 0

che gestiscono più forme associative con personale, specialisti, consulenti ecc.).

INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO



ESENZIONE DI RESPONSABILITA'

COSI srl e l'Avv. Paola Ferrari sono esentati da qualsiasi responsabilità circa l'esattezza dei dati inseriti, la loro veridicità e la loro rispondenza all'allegato b) del D.lgs 196/2003. Conseguentemente, non risponderanno di danni, sanzioni civili, amministrative e/o penali determinati dai dati inseriti nel documento.

Medico singolo oppure più medici se si tratta di un'associazione, in questo caso i singoli andranno indicati come contitolari.

Il titolare del trattamento del dato è colui che ha il potere giuridico di disporre dei dati e, consequentemente, è attribuito al titolare/i del medesimo studio se condividono anche i dati .

Coloro che collaborano con la struttura (es. medico sostituto, specialista ecc.) andranno inseriti tra i SOGGETTI INCARICATI.

REGOLE PER LE FORME ASSOCIATE

LO STUDIO ASSOCIATO, MEDICINA DI GRUPPO O COOPERATIVA CHE UTILIZZA LA MEDESIMA STRUTTURA INFORMATICA PUO' COMPILARE UN UNICO DOCUMENTO

SELA	SE LAVORATE IN RETE/GRUPPO CON							
	UN UNICO SISTEMA							
	Home Gestione strutture Genera documento Scarica PDF							
© COSI srl & Avv. Paola Ferrari	REGISTRAZIONE TITOLARE DEL TRATTAMENTO Utilizza il modulo per inserire i dati anagra	fici o la ragione sociale dell'azienda						
	Ragione Sociale COSI srl							
	Cognome	Nome						
	Partita IVA 12345678910	Attività esercitata						
	Indirizzo Bestioni di Porta Volta, 13	CAP 20021						
	Città Milano	Provincia MI						
	. Ir	serisci 🕨						
Premi per ins	serire un nuovo							
titolare								

INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO



ESENZIONE DI RESPONSABILITA' COSI srl e l'Avv. Paola Ferrari sono esentati da qualsiasi responsabilità circa l'esattezza dei dati inseriti, la loro veridicità e la loro rispondenza all'allegato b) del D.lgs 196/2003. Conseguentemente, non risponderanno di danni, sanzioni civili, amministrative e/o penali determinati dai dati inseriti nel documento.

Non è una figura obbligatoria, ma può essere opportuna nel momento in cui l'associazione dispone di più studi ogn'uno dei quali è affidato ad un responsabile interno e/o esterno alla stessa.

In questo caso, la nomina del responsabile permette di avere una figura di riferimento che curerà gli adempimenti relativi alla struttura esterna.

Può essere anche un professionista esterno e/o una di servizi espressamente incaricata per le procedure.

Se non si intende nominare alcun responsabile premere il pulsante **Conferma** e prosegui oltre. In questo modo tutti i medici saranno co-responsabili del trattamento .

SOGGETTI INCARICATI AL TRATTAMENTO

vv. Paola Ferrari	SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO DEI DATI							
TITOLARI	Qui di seguito vengono elencati i soggetti tipicament strutture di questa tipologia: verificare che coincidan	e coinvolti nel trattamento o con quelli della propria s	o dei dati ir struttura!	a, i				
RESPONSABILI	Utilizzare il tacte imat il per controllare, ed eventualmente medificare, anche le mancieni il							
SOGGETTI	Utilizzare il tasto Model per controllare, ed eventualmente modificare, anche le mansioni, i soccetti tipo di accesso e il tipo di dati trattati da coni singola tipologia di soccetti.							
AFFIDAMENTI								
TRATTAMENTI	Utilizzare il tasto Canc per eliminare i soggetti che	non sono presenti nella pi	ropria stru	ttι				
RACCOLTA								
RACCOLTA	Descrizione	Mansione	Com	pil				
RACCOLTA RISCHI MISURE	Descrizione Titolare	Mansione Medico	Com Mod 🕨	pil				
RACCOLTA RISCHI MISURE APPARATI SISTEMI	Descrizione Titolare Altre professioni sanitarie (specialisti/fisioterapisti)	Mansione Medico À Paolillo Ettore Cura il caso affidato in accordo col paziente	Com Mod)	pil C				
RACCOLTA RISCHI MISURE APPARATI SISTEMI SALVATAGGIO	Descrizione Titolare Altre professioni sanitarie (specialisti/fisioterapisti) Infermieri	Mansione Medico & Paolillo Ettore Cura il caso affidato in accordo col paziente Infermiere	Com Mod) Mod)	pil C				
RACCOLTA RISCHI MISURE APPARATI SISTEMI SALVATAGGIO PROTEZIONE	Descrizione Titolare Altre professioni sanitarie (specialisti/fisioterapisti) Infermieri Amministratore di rete e tecnici informatici	Mansione Medico A Paolillo Ettore Cura il caso affidato in accordo col paziente Infermiere Manutenzione sistemi informatici	Mod Com	pil C C				
RACCOLTA RISCHI MISURE APPARATI SISTEMI SALVATAGGIO PROTEZIONE FORMAZIONE	Descrizione Titolare Altre professioni sanitarie (specialisti/fisioterapisti) Infermieri Amministratore di rete e tecnici informatici Medico sostituto	Mansione Medico Analise Paolillo Ettore Cura il caso affidato in accordo col paziente Infermiere Manutenzione sistemi informatici Medico	Mod) Mod) Mod) Mod) Mod)	pil C C				
RACCOLTA RISCHI MISURE APPARATI SISTEMI SALVATAGGIO PROTEZIONE FORMAZIONE	Descrizione Titolare Altre professioni sanitarie (specialisti/fisioterapisti) Infermieri Amministratore di rete e tecnici informatici Medico sostituto Collaboratore famigliare	Mansione Medico Antipactoria Cura il caso affidato in accordo col paziente Infermiere Manutenzione sistemi informatici Medico Segreteria	Com Mod) Mod) Mod) Mod) Mod)	pil C C C				

ESENZIONE DI RESPONSABILITA' COSI si e l'Avv. Paola Ferrari sono esentati da qualsiasi responsabilità circa l'esattezza dei dati inseriti, la loro veridicità e la loro rispondenza all'allegato b) del D.lgs 196/2003. Conseguentemente, non risponderanno di danni, sanzioni civili, amministrative e/o penali determinati dai dati inseriti nel documento.

Vengono elencati tutti i soggetti che tipicamente sono coinvolti nel trattamento dati di uno studio medico, oltre ai medici titolari che compaiono già nell'elenco, sono proposti : medici sostituti, specialisti che collaborano con la struttura, familiari collaboratori, infermieri, segretarie ecc.

 \Rightarrow "Canc] "serve per eliminare elementi non presenti nella propria struttura.

Se pensate di inserire un soggetto tra quelli elencati in corso d'anno, potete mantenerli nel documento precisando nel campo note (CHE SI APRIRA' SCHIACCIANDO IL TASTO Mod) la frase "in corso di copertura".



Alla fine il programma provvederà a generare automaticamente le lettere di incarico per ogni soggetto inserito.

AFFIDAMENTI

FIRMC	Home Gestione strutture	Genera documento Scarica DPS	
М	- Verifica che i dati qui sotto riporta questo modulo" per registrarlo co	ti corrispondano alla struttura che stai descrivendo. Pre me completato.	mi su "conferma
© COSI srl & Avv. Paola Ferrari	SOGGETTI ESTERNI ALLA STRUTI CODICE, IL TRATTAMENTO DI DA	IURA DEL TITOLARE AI QUALI E' AFFIDATO, IN CONFOR ATI PERSONALI	MITA' AL
TITOLARI	Elenco delle attività aff	fidate all'esterno	
	Per ciascuna delle attività affi	idate all'esterno, dare una breve descrizione, indica le misure da adottarsi da parte dei songetti ester	are la tipologia
SOGGETTI	der daa, rooggetti meantaa e		
AFFIDAMENTI			
	Descrizione	Dati trattati	Compila
RACCOLTA	Consulente Commercialista	Dati economici, ed economici compresi quelli dei consulenti (Sensibili limitatamente alle anagrafiche)	Mod 🕨 Canc 🕅
RISCHI	Consulente del lavoro	Accede ai dati economici, fiscali e del personale e dei consulenti (Sensibili limitatamente al personale ed anagrafiche)	Mod 🕨 Canc)
APPARATI	Consulente legale	Accede ai dati anche sensibili limitatamente al Icaso affidato	Mod 🕨 Canc
SISTEMI	Consulente responsabile del	Accede ai dati relativi all'incarico affidato	Inclusion inclusion
SALVATAGGIO	prevenzione	personale)	Cance
		Aggiungi un affi	damento 🕂 🕨
FORMAZIONE	 Indiet 	ro Modulo confermato Avanti 🕨	

ESENZIONE DI RESPONSABILITA

COSI sri e l'Avv. Paola Ferrari sono esentati da qualsiasi responsabilità circa l'esattezza dei dati inseriti, la loro veridicità e la loro rispondenza all'allegato b) del D.lgs 196/2003. Conseguentemente, non risponderanno di danni, sanzioni civili, amministrative e/o penali determinati dai dati inseriti nel documento.

In questa parte del programma verranno elencati i soggetti incaricati che trattano i dati al di fuori della struttura (es. commercialista/i, avvocato/i, consulente del lavoro ecc.).

E' possibile aggiungere qualunque altro professionista anche non sanitario che collabora con voi o con

la vostra associazione ma che non è parte stabile della stessa e, per qualsiasi ragione, tratta parte dei dati al di fuori della struttura stessa.

Per inserire un affidamento non proposto utilizza il tasto aggiungi un affidamento

Dopo avere individuato gli affidamenti premere il pulsante **Confirma** e proseguire oltre.



Alla fine il programma provvederà a generare automaticamente le lettere di incarico per ogni soggetto inserito.affidamento inserito.

TRATTAMENTI



Vengono elencate le tipologie di dati (personali, sensibili e/o giudiziari) normalmente trattati in uno studio medico.

E' praticamente già compilato, non dovete far altro che confermare e/o togliere dati non trattati.

E' fatta salva la possibilità di entrare nella singola descrizione e modificarla o integrarla alle esigenze

della propria struttura e/o inserire trattamenti diversi utilizzando il tasto aggiungi un trattamento

Una volta accettato il modulo premere

Conferma 🜔

RACCOLTA

8 COST	questo modulo" per registra	rlo come completato.				
Avv. Paola Ferrari	RACCOLTA DATI					
TITOLARI	Modalità di raccolta	a dei dati				
RESPONSABILI		Raccolta		Con	pila	
SOGGETTI	Presso gli interessati			Mod 🕨	Canc≱	
AFFIDAMENTI	Presso terzi (es. familiai	'i del paziente)		Mod 🕨	Canc	
	Presso altri professionis	ti sanitari e/o strutture s	anitarie pubbliche o private	Mo d 🕨	Canc	
RACCOLTA	Aggiungi una tipologia di raccolta					
RISCHI	ELABORAZIONE DATI					
RISCHI MISURE	ELABORAZIONE DATI					
RISCHI MISURE APPARATI	elaborazione dati Modalità di elabora	azione dei dati				
RISCHI MISURE APPARATI SISTEMI	ELABORAZIONE DATI Modalità di elabora	azione dei dati Elaborazione		Eom	npila	
RISCHI MISURE APPARATI SISTEMI SALVATAGGIO	ELABORAZIONE DATI Modalità di elabora In forma cartacea	azione dei dati Elaborazione		Com	pila Canc)	
RISCHI MISURE APPARATI SISTEMI SALVATAGGIO PROTEZIONE	ELABORAZIONE DATI Modalità di elabora In forma cartacea Con modalità informatizz	azione dei dati Elaborazione zate		Mod Mod	pila Canc) Canc)	
RISCHI MISURE APPARATI SISTEMI SALVATAGGIO PROTEZIONE FORMAZIONE	ELABORAZIONE DATI Modalità di elabora In forma cartacea Con modalità informatizz	azione dei dati Elaborazione rate	Aggiungi una tipologia di elabo	Com Mod Mod Mod	pila Canc) Canc)	
RISCHI MISURE APPARATI SISTEMI SALVATAGGIO PROTEZIONE FORMAZIONE	ELABORAZIONE DATI Modalità di elabora In forma cartacea Con modalità informatizz Forme particolari o	azione dei dati Elaborazione cate A li elaborazione dei da	Aggiungi una tipologia di elabo ati	Mod) Mod) Mod)	ipila Canc) Canc)	
RISCHI MISURE APPARATI SISTEMI SALVATAGGIO PROTEZIONE FORMAZIONE	ELABORAZIONE DATI Modalità di elabora In forma cartacea Con modalità informatizz Forme particolari d	azione dei dati Elaborazione rate di elaborazione dei da	Aggiungi una tipologia di elabo ati	Mod) Mod) prazione	ppila Canc) Canc) +	
RISCHI MISURE APPARATI SISTEMI SALVATAGGIO PROTEZIONE FORMAZIONE	ELABORAZIONE DATI Modalità di elabora In forma cartacea Con modalità informatizz Forme particolari d Elaborazione Interconnessione con	azione dei dati Elaborazione cate م li elaborazione dei d Interconnessione Sistemi informarivi	Aggiungi una tipologia di elabo ati Titolare Titolare del sistema	Com Mod) Mod) prazione	pila Canc) Canc) (+)	

ESENZIONE DI RESPONSABILITA' COSI srl·e l'Avv. Paola Ferrari sono esentati da qualsiasi responsabilità circa l'esattezza dei dati inseriti, la loro veridicità e la loro rispondenza all'allegato b) del D.lgs 196/2003. Conseguentemente, non risponderanno di danni, sanzioni civili, amministrative e/o penali determinati dai dati inseriti nel documento.

Anche in questo caso sono state individuate delle modalità di raccolta dei dati tipiche di uno studio medico.

Una volta accettato il modulo premere



ATTENZIONE : Abbiamo previsto forme particolari di elaborazione dati in interconnessi con i servizi regionali (es. SISS della Lombardia) e/o futuri sistemi di interconnessione nazionali.

In questo caso, il medico opera quale soggetto incaricato mentre responsabile del trattamento

sarà l'ente di riferimento del sistema (es. regione Lombardia).

TIM	Home Gestione strutture Genera documento Scarica DPS
FIGING	
	Verifica che i dati qui sotto riportati corrispondano alla struttura che stai descrivendo. Premi su "conferma questo modulo" per registrarlo come completato.
© COSI srl क्ष Avv. Paola Ferrari	RISCHI DERIVANTI DAI COMPORTAMENTI DEGLI OPERATORI
TITOLARI	L'elenco sotto riportato descrive i rischi tipici derivanti da comportamenti degli operatori potenzialmente dannosi per la sicurezza dei dati.
RESPONSABILI	Per ciascuna classe di rischio, vengono proposti livelli di rischio e contromisure tipici per questa
SOGGETTI	tipologia di struttura.
AFFIDAMENTI	
TRATTAMENTI	Tipologia rischio Livello Contromisura Compila
RACCOLTA	immediata sostituzione sottrazione di credenziali di autenticazione ALTO password e denuncia Mod ♪ Cancl
RISCHI	autorità giudiziaria
MISURE	Aggiungi una tipologia di rischio derivante da comportamenti degli operatori. 许
APPARATI	RISCHI DERIVANTI DA EVENTI RELATIVI AGLI STRUMENTI
SISTEMI	Questo elenco descrive, invece, i rischi tipici derivanti da eventi relativi agli strumenti
SALVATAGGIO	potenzialmente dannosi per la sicurezza dei dati.
	Anche in questo caso, per ciascuna classe di rischio, vengono proposti livelli di rischio e contromisure tipici per questa tipologia di struttura
FORMAZIONE	
	azione di virus informatici o
	di programmi suscettibili di BASSO Utilizzo idoneo software antivirus [Mod] [Canc] recare danno
	Aggiungi una tipologia di rischio derivante da eventi relativi agli strumenti. +
	RISCHI DERIVANTI DA EVENTI RELATIVI AL CONTESTO FISICO-AMBIENTALE
	Questo elenco descrive, infine, i rischi tipici derivanti da eventi relativi al contesto fisico- ambientale potenzialmente dannosi per la sicurezza dei dati.
	Anche in questo caso, per ciascuna tipologia di rischio, vengono proposti livelli di rischio e contromisure tipici per questa tipologia di struttura.

Rischi

Vengono descritti i rischi tipici che riguardano i dati dello studio medico.

Sono state proposte, per ogni tipologia di rischio, delle contromisure da adottare.

Anche in questo caso, il compilatore potrà decidere accettare il modulo premendo

Conferma

oppure cancellando i dati Cancel.

Per aggiungere una tipologia di rischio non prevista utilizzate il tasto Aggiungi una tipologia di

rischio 🕂

Il modulo è SEMPRE proposto come precompilato ed è sempre stato previsto un rischio BASSO.

Presupponendo che le varie attività e contromisure siano state attuate.

	ļ							
	RICORDA							
Se non avete ANTIVIRUS	E FIREWALL È ORA [OI COMPF	RARLI!!!!					
E' NECESSARIO PREV CRITTOGRAFIA PER DAT	/EDERE: PASSWOR TI SENSIBILI E GIUDIZ	d per Iari	ACCEDERE	AI	DATI	E	CODICE	DI

ī,	n	П	

	Verifica che i dati qui sotto riportati corrispondano alla struttura che stai de	scrivendo. Prei	mi su "co	nferma			
COSI srl &	questo modulo" per registrarlo come completato.		1999-1999-1999-1999-1999-1999-1999-199				
Avv. Paola Ferrari	MISURE IN ESSERE E DA ADUITARE						
TITOLARI	Questo elenco descrive le misure in essere e da adottare a contra: dall'analisi dei rischi.	sto dei rischi i	ndividua	ti			
RESPONSABILI	ESPONSABILI Per misura qui si intende non solo lo specifico intervento tecnico od organizzativo posto in essere per prevenire, contrastare, o ridurre gli effetti relativi ad una specifica minaccia ma						
SOGGETTI							
AFFIDAMENTI	anche tutte quelle attività di verifica e controllo nel tempo, essenziali per assicurarne l'efficacia. Senza procedure di controllo periodico, infatti, nessuna misura può essere considerata						
TRATTAMENTI	completa.						
RACCOLTA							
RISCHI	Misura richiesta	Note	Com	pila			
MISURE	Censimento e aggiornamenti dei trattamenti	Adottata	Mod 🕨	Canc			
APPARATI	Lista degli incaricati	Adottata	Mod 🕨	(Can c			
SISTEMI	Gestione delle credenziali di autenticazione	Adottata	Mod 🕨	Canc			
SALVATAGGIO	Password, token o dispositivi biometrici (togliere quello che non è stato adottato)	Adottata	Mod 🕨	Canc			
PROTEZIONE	Protezione della sessione di lavoro	Adottata	Mod 🕨	Canc			
FORMAZIONE	Profilazione dei privilegi per l'accesso	Adottata	Mod 🕨	Canc			
	Aggiornamento programmi per prevenire vulnerabilità e correggere difetti del software	Adottata	Mod 🕨	Canc			
	Adozione di misure idonee per assicurare l'integrità e disponibilità dei dati	Adottata	Mod 🕨	Canc			
		Adottata	Mod 🕨	Canc			
	Salvataggio e ripristino dati	Adottata	Income in the local division of the local di				
	Salvataggio e ripristino dati Disaster recovery (COSIGLIABILE MA NON OBBLIGATORIO)	Da adottare	Mo d 🕨	Canc			
	Salvataggio e ripristino dati Disaster recovery (COSIGLIABILE MA NON OBBLIGATORIO) Difesa dagli accessi abusivi	Da adottare Adottata	Mod ≱ Mod ≱	Canc) Canc)			
	Salvataggio e ripristino dati Disaster recovery (COSIGLIABILE MA NON OBBLIGATORIO) Difesa dagli accessi abusivi Analisi dei rischi informatici	Da adottare Adottata Adottata	Mod) Mod) Mod)	Canc Canc Canc			
	Salvataggio e ripristino dati Disaster recovery (COSIGLIABILE MA NON OBBLIGATORIO) Difesa dagli accessi abusivi Analisi dei rischi informatici Relazione di conformità dell'installatore per adozione misure minime	Da adottara Adottata Adottata Adottata	Mod) Mod) Mod)	Canc Canc Canc Canc			



+

E' una lista di controllo, in sintesi, descrive le misure minime previste nell'allegato B del D,lgs 196/2003 e/o quelle suggerite come tecnicamente utili .

Sul sito Fimmg potrai scaricare l'allegato ed una semplice presentazione informativa.

Serve per avere un controllo successivo alla stesura del documento al fine di predisporre le misure da implementare

Verificate semplicemente che le misure descritte siano adottate nella vostra situazione ed indica SE LA MISURA E' "ADOTTATA" O "DA ADOTTARE".

Fatta la verifica la misura sarà definita come "adottata", se non si descrive nulla ("non adottata") vuol semplicemente dire si dovrà in futuro correggere o inserire la misura.

Per aggiungere un apparato utilizza la funzione Aggiungi una tipologia di monitoraggio

ł		2		
ī	E	Ē	Ē	
÷				

EISSN AC	Home Gestione strutture Genera documento Scarica DPS					
FINIVIC	1					
	Verifica che i dati qui sotto riportati corrispondano alla struttura che stai descrivendo questo modulo" per registrarlo come completato.	. Premi su "conferma				
© COSI srl & Avv. Paola Ferrari	INVENTARIO DEGLI APPARATI E DEI SISTEMI INFORMATICI					
	Verificare che gli apparati elencati coincidano con quelli della propria struttu	ra.				
RESPONSABILI Utilizzare il tasto Mod 🕨 per descrivere correttamente gli apparati in uso presso la propr						
SOGGETTI	struttura ed indicarne modello e tipo di protezione. Utilizzare il tasto Cance per eliminare le tipologie di apparati pon utilizzate pella propria struttura					
AFFIDAMENTI						
RACCOLTA	Tipologia apparato	Compila				
RISCHI	server	Mod ▶ Canc ▶				
MISURE	pc	Mod ▶ Canc▶				
APPARATI	Aggiungi una tipologia	a di apparato 🛛 🕂 🕨				
	SISTEMI DI AUTORIZZAZIONE INFORMATICA					
	Scegliere il sistema di autorizzazione informatica utilizzato nella propria stru	uttura.				
PROTEZIONE	Se nella propria struttura è presente un server che implementa i servizi rich	iesti per autenticare				
FORMAZIONE	ed autorizzare gli accessi alle singole stazioni di lavori (pc), scegliere l'opzio tra quelle rappresentate con "autorizzazione di rete".	ne più appropriata				
	Altrimenti, se non si dispone di un server che svolge questi servizi, scegliere locale".	e "autorizzazione				
	Per ciascuna opzione, tra parentesi sono riportate le modalità con le quali a riconoscimento (coppie login/password, smart card, chiavi biomeccaniche).	ivviene il				
	Sistemi di autorizzazione informatica	Compila				
	(Nessuno)	Mod				
	Indietro Modulo confermato Avanti A					

ESENZIONE DI RESPONSABILITA' COSI srl e l'Avv. Paola Ferrari sono esentati da qualsiasi responsabilità circa l'esattezza dei dati inseriti, la loro veridicità e la loro rispondenza all'allegato b) del D.Igs 196/2003. Conseguentemente, non risponderanno di danni, sanzioni civili, amministrative e/o

Chiede di descrivere la propria struttura tecnologica, i server ed i personal computer posseduti.

Esempio:

SERVER SEDE	Es. modello Hp , sistema operativo windows Xp ,
	protezione antivirus , collegamento ad internet
PC MODELLO SEDE	Es. modello Hp , sistema operativo windows Xp ,
	protezione antivirus , collegamento ad internet
SISTEMA BACKUP DATI	Su Cd oppure su cassetta dat o altro sistema
SERVER SEDE DECENTRATA	Es. modello Hp , sistema operativo windows Xp ,
	protezione antivirus , collegamento ad internet



FILMG	Home	Gestione strutture	enera documento Scar	ica DPS					
M	Verifica che questo modu	i dati qui sotto riportati Ilo" per registrarlo com	corrispondano alla strutt e completato.	ura che stai de	escrivendo. Pre	mi su "conferma			
© COSI srl & Avv. Paola Ferrari	AMMINIST	AMMINISTRATORI DEI SISTEMI							
TITOLARI	Inserire i (a generar	dati degli amministrat e le lettere di incarico	tori dei sistemi presso).	la propria stru	uttura. Il siste	ma provvederà			
	Cognome	Nome	Indirizzo	Città	Provincia	Eompila			
SOGGETTI	Sistemi	Amministratore	• Via del Campo, 1	Milano	MI	Mod D Canc D			
AFFIDAMENTI	Aggiungi un amministratore dei sistemi 🕂 🕨								
	AMMINISTRATORI DELLE PASSWORD								
RACCOLTA	Inserire i dati degli amministratori delle password presso la propria struttura. Il sistema provvederà a generare le lettere di incarico.								
RISCHI									
	Cognome	Nome	Indirizzo	Città	Provincia	Compila			
APPARATI	Password	Man	¥ia del Campo, 2	Roma	RM	Mod ▶ Canc▶			
			Aggiungi	un amministi	ratore delle p	assword +>			
	RESPONSA	RESPONSABILI PER LA MANUTENZIONE DEI SISTEMI							
	Inserire i (Inserire i dati dei responsabili della manutenzione dei sistemi presso la propria struttura.							
		licca qui per ins	erire un resnonsa	bile della r	nanutenzi	one			
FORMAZIONE	,	sheed qui per ma	chi e un responsu	blic della i	nunucenzo	JIC			
	RESPONSABILI PER L'EFFICIENZA DEI SISTEMI Inserire i dati dei responsabili del controllo periodico di efficienza. Clicca qui per inserire un responsabile dell'efficienza								
		A Indietro	Modulo confermato	Avai	nti 🕨				
FORNATIONE DI RECOON	ICADTI TTA'		and the second se						

ESENZIONE DI RESPONSABILITA' COSI srl e l'Avv. Paola Ferrari sono esentati da qualsiasi responsabilità circa l'esattezza dei dati inseriti, la loro veridicità e la loro rispondenza all'allegato b) del D.lgs 196/2003. Conseguentemente, non risponderanno di danni, sanzioni civili, amministrative e/o penali determinati dai dati inseriti nel documento.

La sicurezza dei dati coinvolge diverse personale all'interno ed all'esterno della struttura, possono essere il medico stesso che lavora da solo e se la cava per manutenzioni e manutenzioni, un medico del gruppo con il "pallino" dell'informatica o professionisti o società alle quali ci si rivolge per i servizi descritti.

Il programma prevede specifiche lettere di incarico...



perché non esiste sicurezza senza GUARDIANI!!

In questa maschera verranno richiesti i dati di coloro che la struttura avrà individuato quali responsabili del l'attribuzione e controllo delle password , il responsabile dell'efficienza dei sistemi e della manutenzione.

SALVATAGGIO

FILLMG	Home Gestione	e strutture Genera do	cumento Scarica DPS					
M	Verifica che i dati qu questo modulo" per	i sotto riportati corrispo registrarlo come comple	ndano alla struttura che s itato.	tai descrivendo. Prer	mi su "co	nferma		
© COSI srl & Avv. Paola Ferrari	PROCEDURE PER IL SALVATAGGIO DEI DATI							
TITOLARI	Verificare che le p	procedure elencate co	incidano con quelle del	la propria struttura				
RESPONSABILI	Utilizzare il tasto 🗰 per descrivere correttamente le procedure in atto presso la propria							
SOGGETTI	struttura. Indicare espressamente il luogo di conservazione delle copie dei dati e il nominativo dell'incaricato del salvataggio.							
AFFIDAMENTI				a second a second s				
	Utilizzare il tasto [Canc]] per eliminare le tipologie non utilizzate nella propria struttura.							
RACCOLTA								
RISCHI	Tipologia dati	Procedura	Luogo	Incaricato	Con	pila		
MISURE	Dati personali degli assistiti	Backup automatico	Armadi chiusi presso la sede principale	Responsabile del backup	Mod 🕨	Canc		
APPARATI	Dati personali fornitori e/o clienti	Backup automatico	Armadi chiusi presso la sede principale	Responsabile del backup	Mod 🕨	Canc⊫		
SISTEMI	Anglunci una procedura (T.K.)							
SALVATAGGIO	Aggiungi una procedura							
PROTEZIONE	PROCEDURE PER IL RIPRISTINO DELLA DISPONIBILITA' DEI DATI							
FORMAZIONE	Verificare che le p	procedure elencate co	incidano con quelle del	la propria struttura				
	Dati porcopali dog	Tipologia dati	Pr	Procedura		pila		
	fornitori e/o client	ti	esecuzione l	esecuzione backup di sistema		Canc		
	Dati personali dei fornitori concernenti la reperibilità e la corrispondenza con gli stessi, nonché inerenti ai fini fiscali o dati di natura bancaria				Mod 🕨	Canc≽		
	Aggiungi una procedura +▶							
		Indietro Modu	lo confermato 📃	Avan ti 🕨				

ESENZIONE DI RESPONSABILITA' COSI srl e l'Avv, Paola Ferrari sono esentati da qualsiasi responsabilità circa l'esattezza dei dati inseriti, la loro veridicità e la loro rispondenza all'allegato b) del D.Igs 196/2003. Conseguentemente, non risponderanno di danni, sanzioni civili, amministrative e/o penali determinati dai dati inseriti nel documento.



All'interno di questa parte del programma sarà necessario descrivere le modalità di salvataggio dei dati della struttura, esempio: hard disk removibile, masterizzatori, floppy, penne ecc. e ogni quando eseguo un salvataggio.

PROTEZIONI

FILMG	Home	Gestione strutture	Genera documento	Scarica DPS			
M	l Verifica che questo modu	i dati qui sotto ripo Ilo" per registrarlo	rtati corrispondano alla come completato.	struttura che stai descrivendo. P	remi su "conferma		
© COSI srl & Avv. Paola Ferrari	TEMI DI PR	OTEZIONE OBBLI	GATORI PER I DATI SEM	SIBILI			
 TITOLARI RESPONSABILI SOGGETTI AFFIDAMENTI TRATTAMENTI RACCOLTA 	Protezio La legge p modo da r Utilizzare <i>"informazio</i> oppure da	one dati sens prevede che i dat rendere comunqu il tasto [Mod]) pr oni" per indicare a dispositivi aggiu	ibili i sensibili siano deter ie inaccessibile il dato er accedere al dettag se la protezione med inti (es. software di c	nuti in archivi separati e/o prot o a terzi malintenzionati. lio di ogni voce. Utilizzare i cam iante cifratura è realizzata dall ifratura).	etti da cifratura in npi " <i>descrizione</i> " e "applicativo in uso		
RISCHI	Se disponibili, allegare al documento le certificazioni dei produttori e/o installatori.						
MISURE	Tipolo	ogia dati	Protezione	Descrizione	Compila		
SISTEMI	40			Agginingi una tipologia ur j			
SALVATAGGIO	DESCRIZIC	DNE DEI LUOGHI E	DEI SISTEMI DI PROTE	ZIONE ARCHIVIO ELETTRONICO E	CARTACEO		
PROTEZIONE	Elenco dei luoghi e dei sistemi Verificare che coincidano con quelli della propria struttura. Utilizzare il tasto Mod > per descrivere correttamente luoghi e dei sistemi presso la propria struttura.						
	Descrizione						
	Sistema all	arme			Mod 🕨 Canc		
	Porte blindate						
	Porte con c	hiave			Mod ▶ Canc▶		
	Finestre pr	otette			Mod ▶ Canc▶		
	Armadi con	i chiave			Mod 🕨 Canc		
		Inc.	dietro Modulo conferm	Aggiungi una tipologia di p ato Avanti 🕨	protezione 🕂 🕨		

Descrizione delle procedure di protezione dei dati.

Ormai tutti i programmi di gestione delle cartelle cliniche usano sistemi di cifratura dei dati, è opportuno verificare se il tuo programma lo prevede.

Nel caso contrario è opportuno munirsi di una chiave software o hardware di crittografia. Potrai trovare questi dispositivi presso ogni rivenditore di materiale informatico anche con costi contenuti.

FORMAZIONE





ESENZIONE DI RESPONSABILITA'

COSI srl e l'Avv. Paola Ferrari sono esentati da qualsiasi responsabilità circa l'esattezza dei dati inseriti, la loro veridicità e la loro rispondenza all'allegato b) del D.Igs 196/2003. Conseguentemente, non risponderanno di danni, sanzioni civili, amministrative e/o penali determinati dai dati inseriti nel documento.

Il programma già offre una dispensa informativa sull'uso dei dati che può essere distribuita al personale assolvendo, quindi, anche all'onere della formazione.

Possono essere descritte anche delle altre attività di formazione sulla sicurezza dei dati alle quali si intende far partecipare il personale dello studio.

Esempio: Dicembre 2005 seminario dal titolo "REGOLE PER LA PROTEZIONE DEI DATI NELLO

STUDIO MEDICO", partecipanti tutti i membri della forma associata e personale dipendente.

Il programma fornirà un modello operativo utile a tale scopo.

LA GENERAZIONE DEL DOCUMENTO

Una volta confermati tutti i moduli è sufficiente premere il pulsante Genera documento automaticamente il programma genererà:

- a) IL DOCUMENTO PROGRAMMATICO DELLA SICUREZZA DEI DATI
- b) LE LETTERE DI INCARICO PER TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI
- c) UNA PROPOSTA FORMATIVA PER IL TUO PERSONALE.



ed